

# Davide Catena-Cardillo

Adresse Via Locarno 73, 6616 Losone  
Tel. +41 79/957 14 68  
E-mail davide.catena.c@gmail.com  
Geburtstag 02/04/1986  
Nationalität CH  
Führerausweis Kat. A; BE; CE

## Berufliche Erfahrung

---

08.2025 – heute **Observer Liaison and Monitoring Team (LMT) und Liaison and Observation Team (LOT)**, *Swissint (Schweizer Armee)*, Stans-Oberdorf (CH), Kosovo, Bosnien und Herzegowina.  
06.2025 – 08.2025 **FREELANCE - Videos zur Vorstellung der Dienstleistungen (Schnitt/Postproduktion/Motion Graphics)**, *Pro Infirmis (Casa Vallemaggia)*  
12.2024 – 02.2025 **Temporäres Beschäftigungsprogramm (POT)**, *Ospedale del Giocattolo, Lugano*  
08.2024 **Customer Care (Praktikum)**, *Bluprisma, Lugano*  
01.2020 – 07.2023 **Observer Liaison and Monitoring Team (LMT) und Liaison and Observation Team (LOT)**, *Swissint (Schweizer Armee)*, Stans-Oberdorf (CH), Kosovo, Bosnien und Herzegowina.  
11.2018 – 12.2019 **Customer Assistant**, *Picturehouse Cinemas Ltd, London (UK)*  
09.2017 **FREELANCE - Runner/Driver**, *The Investigator (ITV), London (UK)*  
10.2016 – 03.2018 **Customer Assistant**, *Vue & Picturehouse, London (UK)*  
06.2016 – 08.2016 **Informatiker**, *Film Festival Locarno, Locarno (CH)*  
02.2016 – 06.2016 **SHORT FILM - Produzent/Autor/Regisseur/Editor**, *Neverlasting, London (UK)*  
01.2016 – 02.2016 **SHORT DOCUMENTARY - Produzent/Regisseur/Tonaufnahme**, *TommyandMary, London (UK)*  
03.2015 – 06.2015 **Multimedia Editor**, *SRG SSR (RSI), Comano (CH)*  
01.2013 – 10.2014 **Motorfahrer (Wachtmeister)**, *Swissint (Schweizer Armee)*, Stans-Oberdorf (CH), Kosovo.  
06.2012 – 07.2012 **Schnittassistent**, *Film Jump by Bindu De Stoppani for Hugofilm, CH*  
12.2011 – 12.2013 **Videomaker/Multimedia Manager**, *Tio / 20 Minuti, Lugano (CH)*

## Berufliche Fähigkeiten

---

### Observer

- Monitoring und Berichterstattung: Monitoring und Berichterstattung über die Einhaltung von Friedensabkommen und Waffenstillständen, Dokumentation von Verstößen und Zwischenfällen und Erstellung detaillierter Berichte für die Zentrale.
- Kommunikation und Mediation: Erleichterung des Dialogs zwischen lokalen Parteien, Mediation in Konfliktsituationen, Förderung von Verständnis und Zusammenarbeit.
- Kulturelles Bewusstsein: Verstehen der lokalen sozialen, kulturellen und politischen Dynamiken, um effektiv mit lokalen Gemeinschaften und Behörden zu interagieren.
- Persönliche und kollegiale Sicherheit: Aufrechterhaltung eines hohen Bewusstseins für die eigene Sicherheit und die des Teams, Befolgung festgelegter Sicherheitsverfahren, Teilnahme an Sicherheitstrainings.
- Krisenmanagement: Sofortige Reaktion auf Krisen- oder Notfallsituationen, Anwendung von Krisenmanagementprotokollen, Zusammenarbeit mit anderen internationalen und lokalen Notfallmanagementkräften.

- Einsatz von Technologie: Einsatz von Kommunikations- und Überwachungsgeräten wie GPS, Funkgeräten und anderen technischen Hilfsmitteln, die zur Sammlung und Übermittlung von Informationen erforderlich sind.
- Analytische Fähigkeiten: Analyse der gesammelten Informationen, um Trends, potenzielle Risiken und Möglichkeiten zur Verbesserung der regionalen Stabilität zu erkennen.
- Organisation und Durchführung von Sitzungen: Planung und Durchführung von Gesprächen und Treffen mit der lokalen Bevölkerung und Vertretern von Institutionen unter Berücksichtigung einer vorher festgelegten Strategie und der zugewiesenen Rollen.
- Dolmetscher vorbereiten: Information und Instruktion der Dolmetscher über die spezifischen Details und Ziele jedes Interviews, jeder Besprechung oder Patrouille.
- Zusammenarbeit mit mehrsprachigen Dolmetschern: Aktive Zusammenarbeit mit Dolmetschern, die Englisch, Französisch und Deutsch sprechen, um eine effiziente Kommunikation zu gewährleisten.
- Berichterstellung und Compliance: Erstellung detaillierter Berichte über Patrouillen und Besprechungen in englischer Sprache unter Einhaltung spezifischer Richtlinien.
- Weitergabe wichtiger Informationen: Regelmäßige Information des Teams über die Lage und relevante Ereignisse im Area Of Interest (AOI).
- Schichten als House Duty Officer: Übernahme operativer Aufgaben in wechselnden Schichten und Funktion als erster Ansprechpartner.
- Assistent für Informationsmanagement: Unterstützung des Führungsteams bei der Sammlung und Speicherung von Informationen.
- Administrative Unterstützung des Führungsteams: Unterstützung des Teamleiters und/oder des Teamchefs bei der täglichen Verwaltung und strategischen Planung.
- Wöchentliche Einsatzplanung: Erstellung von Wochenplänen mit Schwerpunkt auf der strategischen Ausrichtung des Unterteams und eingehenden Informationsanfragen.
- Situationsanalyse: Erstellung von Berichten für das LOT Coordination Center (LCC) über wirtschaftliche, politische, soziale und allgemeine Sicherheitsentwicklungen im Einsatzgebiet.
- Temporäre Teamleitung: Übernahme der vollen operativen und administrativen Verantwortung bei Abwesenheit des Teamleiters.
- Teilnahme an Beschaffungsvorhaben: Zusammenarbeit mit dem Warrant Officer (WO) bei der Durchführung von Versorgungsprojekten im LOT und den umliegenden Gebieten.
- Ausbildung in Erster Hilfe.
- Ausbildung im Schießen und in den Rules of Engagement (ROE).

#### **Videomaker / Filmmaker**

- Pre-Production Management: Logistische Planung der Dreharbeiten, einschließlich Location-Scouting, Casting und Terminplanung.
- Dreharbeiten: Leitung von Dreharbeiten für Spielfilme, Dokumentarfilme und andere Formate, Arbeit mit verschiedenen Arten von Kameras und Ausrüstung.
- Professioneller Schnitt: Beherrschung einer breiten Palette von Schnittsoftware, einschließlich Final Cut Pro, Adobe Premiere, Davinci Resolve, CapCut und Sony SONAPS, mit der Fähigkeit, komplexe Szenen zu bearbeiten und fließende Übergänge zu schaffen.
- Audio-Aufnahme und -Management: Fähigkeit, qualitativ hochwertige Audio-Aufnahmen zu machen, sie mit dem Video zu synchronisieren und Soundtracks zu mischen.
- Zusammenarbeit mit Journalisten: Enge Zusammenarbeit mit Journalisten bei der Entwicklung von Geschichten und Inhalten, die auf das Zielpublikum zugeschnitten sind.
- Produktion von Inhalten für Live-Sendungen: Erfahrung im Aufbau und Management von Live-Produktionen, insbesondere für Sport und Nachrichten. Leitung der Produktion und Bearbeitung von Live-Übertragungen, insbesondere von Sportveranstaltungen.

- Grafikdesign und Animation: Erstellung von Grafiken und Animationen für Titel und visuelle Elemente, die die Erzählung unterstützen.
- Verwaltung externer Videoressourcen: Auswahl und Integration von Videoinhalten Dritter zur Verbesserung der Originalproduktion.
- Fehlerbehebung in Stresssituationen: Erkennen und schnelles Lösen von technischen und logistischen Problemen während des Drehs.
- Budgetverwaltung: Überwachung der Produktionskosten, um die Einhaltung des Budgets zu gewährleisten.
- Optimierung der Arbeitsabläufe: Kontinuierliche Verbesserung der Produktions- und Postproduktionsprozesse zur Steigerung der Effizienz.
- Anpassung an unterschiedliche Content-Formate: Erstellung von Inhalten sowohl für Online-Plattformen als auch für traditionelle Sendeanstalten.
- Entwicklung und Verwaltung digitaler Archive: Aufbau und Pflege von Archiven mit Metadaten und digitalen Ressourcen, um den künftigen Zugang und die Verwaltung zu erleichtern.
- Visuelle Komposition: Ein kritisches Auge für die Komposition von Szenen und Beleuchtung entwickeln.
- Teamkoordination: Leitung und Koordination der Arbeit anderer Fachleute während der Produktion.
- Medienkompetenz: Verstehen und Anwenden der gesetzlichen Bestimmungen und Standards für Produktion und Ausstrahlung.
- Sprachliche und kulturelle Kompetenz: Verstehen und Einbeziehen relevanter kultureller Elemente, insbesondere bei Produktionen für ein internationales Publikum.
- Erzähltechniken beim Filmen und Schneiden.

#### **SELF-PUBLISHING UND EIGENE PROJEKTE:**

- Planung, Recherche und Verfassen von Romanen und Erzählungen unter Anwendung fortgeschrittener Storytelling-Techniken.
- Selbstlektorat und Zusammenarbeit mit professionellen Lektoren zur Verfeinerung von Manuskripten, mit Fokus auf Struktur und Stil.
- Publikationsmanagement und Koordination mit Grafikern und Illustratoren, Formatauswahl für Print- und Digitalpublikationen, Einsatz von Grafiksoftware für Covergestaltung und Innenlayout.
- Verwaltung, Branding und Optimierung verschiedener Social-Media-Konten für Marketingzwecke. Erstellung und Planung von plattformspezifischen Inhalten und Grafiken unter Verwendung von Keywords und Hashtags zur Maximierung von Reichweite und Engagement.
- Konzeption und Management von Online-Werbekampagnen.
- Vertrautheit mit KI-Plattformen zur Generierung kreativer Werbeinhalte.
- Entwicklung, Management und Optimierung von Websites und Blogs.
- Erstellung und Pflege von redaktionellen und multimedialen Inhalten für eine konsistente und professionelle Kommunikation.

## **Customer Assistant**

- Kartenverkauf und -verwaltung: Bedienung der Kinokasse, Information über aktuelle Filme und Spielzeiten, Verwaltung von Reservierungen und Stornierungen, Werbung für Sonderangebote oder Treueprogramme des Kinos.
- Essen und Trinken: Zubereitung und Verkauf von Snacks, Getränken und anderen Lebensmitteln, Verwaltung der Vorräte und des Nachschubs, Sauberhaltung des Restaurantbereichs.
- Saalreinigung und -instandhaltung: Saalreinigung und -instandhaltung zwischen den Vorstellungen, Funktionskontrolle der Sitze und audiovisuellen Geräte, Meldung von Störungen und Wartungsproblemen.
- Kundenservice: Exzellenter Kundenservice, Beantwortung von Fragen und Lösung von Beschwerden, Unterstützung von Besuchern mit besonderen Bedürfnissen, Gewährleistung eines sicheren und angenehmen Besuchererlebnisses für alle Besucher.
- Notfallmanagement: Kenntnis und Anwendung der Sicherheitsbestimmungen des Theaters, Ergreifen von Maßnahmen in Notfällen und Gewährleistung der Sicherheit der Besucher.
- Promotion von Veranstaltungen und Sondervorstellungen: Mitwirkung bei der Organisation und Bewerbung von Sonderveranstaltungen, Premieren oder Festivals des Theaters.
- Teamarbeit: Effiziente Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitern, um einen reibungslosen und koordinierten Kinobetrieb zu gewährleisten, Teilnahme an regelmäßigen Mitarbeiterbesprechungen und Schulungen.
- Verwaltung der Besucherströme: Organisation und Verwaltung der Warteschlangen an den Ein- und Ausgängen sowie an den Kassen des Kinos, um einen effizienten Besucherstrom unter Einhaltung der Sicherheitsvorschriften zu gewährleisten.
- Kassivorgänge: Verwaltung der finanziellen Transaktionen, Erstellung von Kassenbilanzen, Ausstellung von Quittungen und Bearbeitung finanzieller Unstimmigkeiten.
- Bestandsmanagement: Überwachen und Nachbestellen von Vorräten wie Lebensmitteln, Getränken und Werbematerial, Verfolgen von Fristen und Verkäufen, um Verschwendung zu vermeiden.
- Effektive Kommunikation: Nutzen Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten, um Kunden zu informieren und zu unterhalten, kündigen Sie Initiativen, bevorstehende Filme und Werbeaktionen über interne Kommunikationssysteme oder über das Mikrofon an.
- Umgang mit Stress: In Stoßzeiten oder bei komplexen Kundensituationen professionell und ruhig bleiben.

## **Informatiker**

- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software, einschließlich Computern, Druckern, Repeatern und mobilen Geräten.
- Gewährleistung der Funktionalität und Sicherheit von Netzwerkverbindungen, einschließlich Wi-Fi-, LAN- und Internetverbindungen.
- Installation und Wartung von Registrierkassen und Zahlungsterminals.
- Wartung von Druckern: Sicherstellung der Funktionsfähigkeit von Druckern.
- Technische Unterstützung vor Ort: Sofortige Unterstützung bei der Lösung technischer Probleme.
- Überwachung und Fehlerbehebung: Kontinuierliche Überwachung der Systeme, um technische Probleme zu erkennen und schnell zu beheben.

## **Lkw-Fahrer**

- Bedienen von Schwerlastkraftwagen: Sicheres Bedienen verschiedener Arten von Schwerlastkraftwagen, einschließlich solcher mit Kränen, Ladebordwänden und Schaufeln.

- Manövrieren von Spezialfahrzeugen: Fähigkeit zum Manövrieren von Fahrzeugen mit speziellen Konfigurationen, z. B. Lastkraftwagen mit Kränen hinter dem Fahrerhaus und Lastkraftwagen mit Ladebordwänden am Heck.
- Bedienung von Goldhofer-Plattformwagen: Beherrschung der Bedienung von Plattformwagen für den Transport von schweren Ausrüstungen, einschließlich der korrekten Platzierung der Ladung und der Ladungssicherung.
- Fahrzeugkontrolle und -wartung: Durchführung von Kontrollen vor der Abfahrt und grundlegender Wartungsarbeiten an schwerem Gerät zur Sicherstellung der Betriebsbereitschaft.
- Navigation und Routenplanung: Einsatz von GPS und anderen Navigationssystemen zur Planung der effizientesten und sichersten Routen.
- Verwaltung der Transportdokumentation: Ordnung und Aktualisierung der für den Transport von Gütern und Ausrüstungen erforderlichen Dokumentation.
- Schweres Be- und Entladen: Bedienung von Hebe- und Ladevorrichtungen wie Kräne und Ladeklappen zur sicheren Beförderung von Gütern.
- Lokale und internationale Rechtsvorschriften für den Gütertransport verstehen und einhalten.
- Notfall- und Pannenhilfe: Fähigkeit zur Bewältigung von Notfallsituationen, einschließlich der Behebung einfacher Fahrzeugpannen.

## Persönliche Fähigkeiten

Interkulturelle Kommunikation, Situationsanalyse, Selbständigkeit und Teamfähigkeit, Organisation und Methodik, Anpassungsfähigkeit und Problemlösung, schneller und effektiver Kompetenzerwerb und Recherche, Vielseitigkeit und Flexibilität, Arbeitsmoral und Disziplin, transparente und klare Kommunikation.

## Berufliche Weiterbildung

---

|                   |                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.2024 – 06.2024 | <b>Corso Atelier TRI</b> , SAG, Riazzino                                                                          |
| 10.2015 – 06.2016 | <b>Practical Filmmaking Certificate</b> ,<br>MetFilm School, London (UK)                                          |
| 10.2008 – 06.2009 | <b>Certificate of Cinema &amp; Television</b> ,<br>International School of Cinema and Television, Milan (Italien) |

## Ausbildung

---

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 09.2001 – 07.2005 | <b>EFZ (Eidg. Fähigkeitszeugnis) Informatiker</b> ,<br>SPAI, Locarno (CH) |
| 09.1992 – 06.2001 | <b>Obligatorische Schulbildung</b> , Losone (CH)                          |

## Sprachen

---

|             |               |
|-------------|---------------|
| Italienisch | Muttersprache |
| Englisch    | C1            |
| Deutsch     | B2            |
| Französisch | B2            |
| Spanisch    | B1            |

## Computerkenntnisse

---

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| Word                  | Gut          |
| Excel                 | Gut          |
| PowerPoint            | Gut          |
| E-Mail                | Gut          |
| Adobe Premiere        | Gut          |
| Final Cut Pro         | Gut          |
| Davinci Resolve       | Gut          |
| CapCut                | Gut          |
| RunwayML              | Gut          |
| ChatGPT/Gemini/Claude | Hervorragend |
| LLM Models            | Hervorragend |
| Prompt Engineering    | Hervorragend |
| Scrivener             | Gut          |
| Metricool             | Gut          |
| Google Ecosystem      | Hervorragend |
| Apple Ecosystem       | Gut          |
| Midjourney            | Gut          |
| Leonardo AI           | Gut          |
| Stable Diffusion (KI) | Hervorragend |
| Affinity Photo        | Gut          |
| Affinity Publisher    | Gut          |
| Photoshop             | Gut          |
| Luminar Neo           | Gut          |
| ElevenLABS            | Hervorragend |
| Wix                   | Gut          |
| Canva                 | Gut          |

## Hobbys und Interessen

---

Kreatives Schreiben und Storytelling, Leidenschaft für Film, Musik und Popkultur, Reisen und kulturelle Entdeckungen, Fitness und Sport, Konzerte und Live-Auftritte.

## Referenzen

---

Auf Anfrage.